

INFORME SOSTENIBILIDAD 2022

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | MEDIO AMBIENTE | 3 |
| 1.1 | Energía | 3 |
| 1.2 | Agua | 5 |
| 1.3 | Residuos solidos | 6 |
| 1.4 | Sustancias peligrosas | 8 |
| 2 | RESPONSABILIDAD SOCIAL (PERSONAS) | 9 |
| 2.1 | Personal y Derechos Humanos | 9 |
| 2.2 | Huéspedes | 9 |
| 2.3 | Comunidad local | 10 |
| 3 | SEGUIMIENTO OBJETIVOS 2022 Y ESTABLECIMIENTO OBJETIVOS 2023/2024 | 11 |

INFORME SOSTENIBILIDAD 2022

Este informe el desempeño en materia de sostenibilidad del año 2022 en el hotel Es Port, detallando las acciones y avances que se han llevado a cabo y los objetivos para el siguiente año.

1 MEDIO AMBIENTE

1.1 ENERGÍA

En materia energética se han llevado a cabo las siguientes medidas para conseguir una gestión eficiente de la energía:

- ✓ Se ha alcanzado un 100% de sustitución de halógenos y bajo consumo por LED.
- ✓ Se han continuado exponiendo ideas de ahorro energético en zonas de personal.
- ✓ Se ha dado seguimiento de incidencias en Domótica de habitaciones.
- ✓ Seguimiento de mantenimiento de maquinaria.
- ✓ Seguimiento de reutilización de toallas.
- ✓ Seguimiento de protocolo de lavado.
- ✓ Servicio de alquiler de bicicletas eléctricas.

Los resultados de consumos energéticos del año 2022 así como su comparación al año anterior se pueden ver en la siguiente tabla:

Tabla 1 Consumos energéticos 2021 - 2022

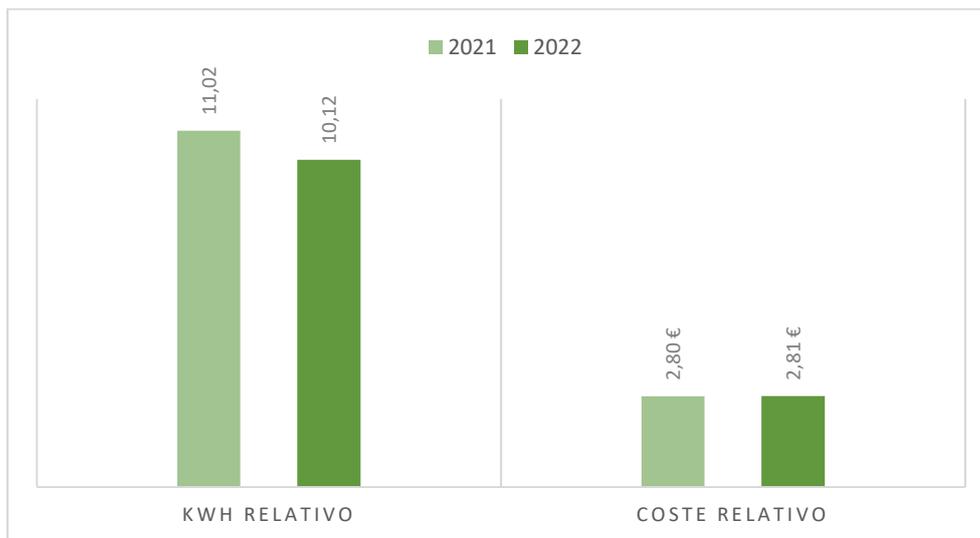
| | 2021 | 2022 | Comparativa interanual |
|------------------------|-----------|-----------|------------------------|
| Consumo red kWh | 533.211 | 745.512 | + 212.301 |
| Coste | 135.248 € | 206.763 € | + 71.515 € |
| Estancias | 48.388 | 73.659 | + 25.271 |
| kWh relativo | 11,02 | 10,12 | -0,90 |
| Coste relativo | 2,80 € | 2,81 € | + 0,01 € |
| Autoconsumo kWh | 44.732 | 54.698 | + 9.966 |
| % Autoconsumo | 8,39% | 7,34% | -1,05% |

Se puede ver de acuerdo a los datos presentados en la tabla una pequeña disminución del consumo relativo al número de estancias.

Los consumos y costes totales son significativamente mayores al año anterior debido a que la temporada del 2021 estuvo marcada por los efectos del Covid.

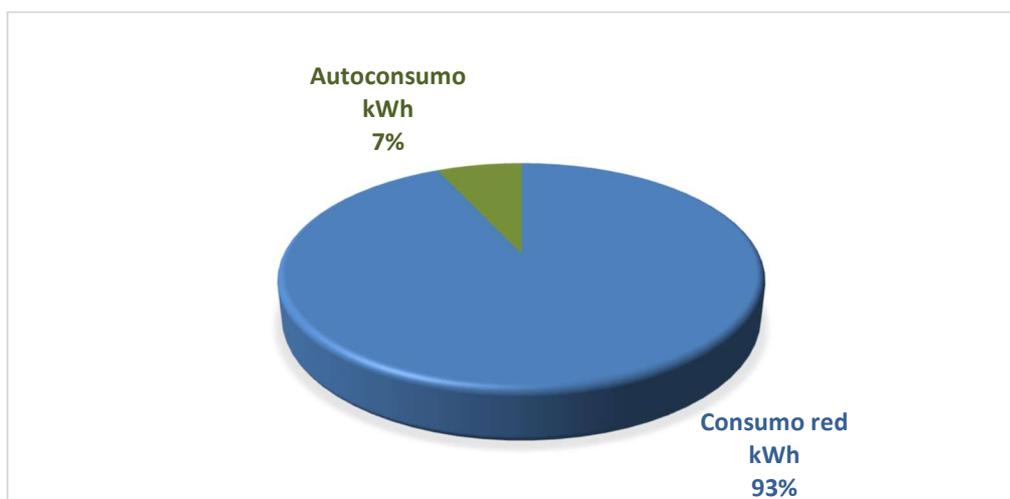
Se presentan a continuación algunos de los datos en gráficas para poder visibilizar claramente el cambio de un año a otro.

Gráfico 1 Comparativa consumo energético relativo al número de estancias 2021 - 2022



En este gráfico se puede ver que, si bien el consumo relativo en Kwh ha disminuido de un año a otro el coste se ha incrementado ligeramente. Esto se debe a la variación del coste energético de la compañía abastecedora.

Gráfico 2 Distribución Origen Energía Consumida Año 2022



Durante el 2022 el autoconsumo de energía eléctrica ha representado un 7% del total.

Se presenta a continuación el estado de consecución de las metas establecidas en el 2021 en relación a la energía.

1.2 AGUA

Detallamos a continuación las medidas que se han llevado a cabo para favorecer la gestión eficiente de este recurso:

- ✓ Se ha continuado con el aprovechamiento de aguas grises de 42 habitaciones del establecimiento para el riego de jardines.
- ✓ Se ha continuado con el registro y seguimiento de consumos generales.
- ✓ Seguimiento de reutilización de agua.
- ✓ Ideas de ahorro de agua en zonas de personal.
- ✓ Riego en horario nocturno.
- ✓ Riego por goteo en áreas de vegetación adaptada.

Gráfico 3 Consumo de agua de red años 2021 - 2022

| | 2021 | 2022 |
|-------------------------------------|----------|----------|
| M ₃ | 10.379 | 15.768 |
| Coste | 33.221 € | 46.535 € |
| Estancias | 48.388 | 73.659 |
| M ₃ relativo a estancias | 0,21 | 0,21 |
| Coste relativo a estancias | 0,69 € | 0,63 € |

*No se tiene en cuenta para el análisis el depósito de agua, aguas grises recicladas y pluviales, el contador ha sido instalado en octubre.

Como se puede observar el consumo de agua relativo al número de estancias se ha mantenido prácticamente constante.

Como en el punto anterior relativo a la energía, hay que destacar que el año 2021 estuvo marcado por la pandemia lo que determina esos bajos valores, tanto de consumos como de estancias.

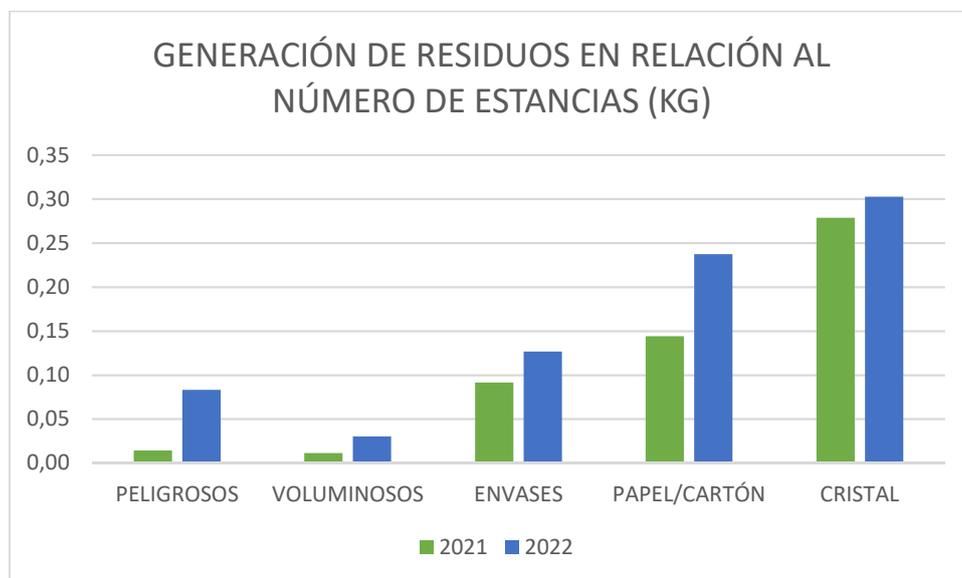
Se espera en el año 2023 poner contadores por zonas del hotel a fin de poder contabilizar el consumo de agua en las distintas zonas del hotel.

1.3 RESIDUOS SOLIDOS

A continuación, detallamos las acciones realizadas para conseguir reducir la producción de residuos y asegurar que todos los residuos se reutilizan y /o se reciclan adecuadamente.

- ✓ Identificación y definición de flujo de residuos.
- ✓ Implementación de registros en el 100% de la recogida selectiva.
- ✓ Mejora de los puntos de separación de residuos.
- ✓ Eliminación de las monodosis en Nespresso, mermelada y mantequilla
- ✓ Implementación de gestión eficiente de residuos en oficinas. (papel reciclado, separación de residuos)
- ✓ Implementación de separación en origen para huéspedes. (habitaciones y zonas comunes)
- ✓ Cubos para la separación de residuos en todas las zonas de trabajo de la cocina.
- ✓ Separación de materia orgánica compostable.
- ✓ Implementación de gestión del compost para jardines y huertos.
- ✓ Sustitución de bolsa de plástico para picnic por bolsa de papel.
- ✓ Sustitución de envoltorio plástico de tintorería por papel.
- ✓ Eliminación de plástico de vasos de esterilizado.
- ✓ Comunicación a personal y huéspedes sobre como y donde reciclar.
- ✓ Auditoría al almacén de alimentos con hincapié en registro de las mermas y de sistema FIFO.
- ✓ Cambio en la gestión de alimentos para asegurar que no se compra en exceso, y reducir así las mermas.
- ✓ Instalación de dos fuentes de agua para huéspedes y personal a fin de evitar la utilización de botellas de un solo uso.

En la siguiente gráfica se puede ver la generación por tipo de residuos para el año 2022 en comparación con el 2021.



Se observa que ha aumentado la generación de todos los tipos de residuos. Se trata de dos años muy dispares ya que el 2021 estuvo aún afectado por la Pandemia de Covid por lo que los resultados no son comparables.

De todas formas, este aspecto es comentado con los distintos departamentos y se llevará un seguimiento exhaustivo a lo largo del 2023 a fin de controlar que se haya tratado de un evento puntual debido a los cambios por la pandemia y no a una tendencia generalizada.

1.4 SUSTANCIAS PELIGROSAS

Las siguientes acciones nos han permitido gestionar las sustancias según cumplimiento legal y así poder definir objetivos para los siguientes años.

- ✓ Identificación y registro de todos productos químicos con su localización
- ✓ Definición de almacén de sustancias peligrosas y medidas necesarias para su correcto acopio con contenedores antiderrames.
- ✓ Establecimiento de almacén de residuos peligrosos.
- ✓ Comunicación, formación e información de normativa de aplicación.
- ✓ Concienciación en el correcto uso de los EPIS necesarios.
- ✓ Implementación de protocolo en caso de derrames.
- ✓ Implementación de registro de derrames.
- ✓ Inscripción como pequeño productor de residuos peligrosos.
- ✓ Retirada selectiva de residuos peligrosos por de Soller Recicla.
- ✓ Seguimiento en la retirada del aceite usado de cocina por Soller Recicla y su gestión posterior.

Además, se han cambiado los productos de limpieza de habitaciones por otros inocuos al medio ambiente y con menor peligrosidad para las personas.

Como producto antical se ha realizado una prueba y se ha comenzado a trabajar utilizando únicamente vinagre. Los resultados han sido satisfactorios por lo que se seguirá trabajando así.

2 RESPONSABILIDAD SOCIAL (PERSONAS)

2.1 PERSONAL Y DERECHOS HUMANOS

Se ha continuado con las siguientes acciones para asegurar el cumplimiento de nuestras políticas.

- ✓ Buzón de sugerencias en sala de personal.
- ✓ Tablón de sostenibilidad y RSC en sala de personal, para comunicar políticas y protocolos.
- ✓ Acuerdo entre departamentos para la gestión de incidencias.
- ✓ Retribución variable para todo el personal asociada a la satisfacción de los Huéspedes.
- ✓ Asociados a UNICEF.
- ✓ Se ha dado formación al personal de nueva incorporación en materia de sostenibilidad.

2.2 HUÉSPEDES

Queremos asegurarnos del grado de satisfacción de nuestros huéspedes y darles el protagonismo necesario en el uso de los recursos y la generación de residuos. Estas son algunas de las acciones realizadas:

- ✓ Encuestas de Gesthotels y Reviewpro.
- ✓ Comunicación activa de las políticas de Hotel Es Port.
- ✓ Seguimiento de sugerencias.
- ✓ Publicación en infografía sobre acciones eco-sostenibles.
- ✓ Comunicar opción elegir cuando lavar las toallas.
- ✓ Comunicar como separar los residuos en las habitaciones.
- ✓ Visita guiada en el Hotel con el objetivo de transmitir la cultura local y como gestionamos los recursos.

La siguiente información resume el grado de satisfacción de nuestros huéspedes:



Como se puede observar se han obtenido mejores puntuaciones en todas las áreas en relación al año 2021 por lo que estamos muy satisfechos con los resultados.

2.3 COMUNIDAD LOCAL

En línea con nuestras políticas, realizamos las siguientes acciones de respaldo a la comunidad local:

- ✓ Visita guiada a los huéspedes para dar a conocer la cultura y recursos locales.
- ✓ Implementación de Mermelada Solidaria, los huéspedes tienen la opción de hacer un donativo a [Estel Nou](#), asociación sin ánimo de lucro que forma a discapacitados para que puedan mejorar su calidad de vida.
- ✓ Fomento del consumo local a través de la exposición de productos de artesanías y mermeladas elaboradas en Sóller e información en recepción sobre actividades y comercio local.
- ✓ Comunicación sobre empresas locales de excursiones y guías turísticos para fomentar la economía local.
- ✓ Contratación de todo el servicio de carpintería del Hotel a un artesano local.
- ✓ Priorización del consumo de producto local para favorecer la economía de la isla.

3 SEGUIMIENTO OBJETIVOS 2022 Y ESTABLECIMIENTO OBJETIVOS 2023/2024

A continuación, se hace un seguimiento de metas específicas establecidas para el año 2022.

| METAS | ESTADO |
|---|---|
| Seguimiento del 100% incidencias en Domótica de habitaciones. | Se está realizando un seguimiento adecuado de las incidencias. |
| Instalación de contadores por centros de costes o informe energético (o auditoría energética en su defecto) | Se ha contactado y realizado un contrato con empresa para el seguimiento energético. Se espera a lo largo del 2023 poder implantar. |
| Realizar estudio para valorar la sustitución de Gasóleo por otras fuentes de energía más sostenibles con el objetivo de disminuir las emisiones. | Aún no se ha llevado a cabo ya que estamos a la espera de aprobación de reforma prevista en el hotel. |
| Incluir acciones específicas para el ahorro energético en las habitaciones | Hay instrucciones para los empleados y clientes sobre cómo ahorrar energía. Se esperará a poder contabilizar la energía en habitaciones para poder realizar evaluación e implantación de medidas de ahorro. |
| Sustitución progresiva de luces domotizadas en pasillos. | Se han ido realizando sustituciones en algunas zonas del hotel. |
| Colocar avisos o pegatinas en cocinas y aseos del personal recordándoles que ahorren agua y pidiéndoles que denuncien cualquier fuga que encuentren. | Se han colocado carteles en las zonas de personal. |
| Colocar cartel de retrolavado para la limpieza de filtros de piscina. | Procedimientos de contralavado en las salas de motores de piscinas. |
| Comprobación periódica para el cambio de aireadores y reductores de caudal. | Todos los grifos y alcachofas de duchas cuentan con aireadores y/o reductores de caudal. |
| Registrar de consumo agua aljibe cada mes. | Se está registrando el consumo de agua del aljibe correctamente. |
| Cambiar riego por aspersores a riego por goteo con tuberías enterradas. | Se ha instalado riego por goteo en las zonas donde el tipo de vegetación lo permite. |
| Registro de cantidad usada de sustancias peligrosas. | No se han registrado mensualmente. Se establece procedimiento para ser contabilizadas durante el 2023. |
| Seguimiento en la retirada del aceite usado de cocina por Sóller Recicla y su gestión posterior. | Actualmente lo retira la empresa Sóller Recicla. No se cuenta con albaranes de recogida. Se contabilizarán durante el año 2023. |
| Sustituir el uso de Amoniaco y Cristasol por productos menos contaminantes. | Se han modificado los productos de limpieza de habitaciones. Se ha quitado el amoníaco y el cristasol y se han reemplazado por productos menos nocivos. |

| METAS | ESTADO |
|--|---|
| Formación específica de Usos de productos químicos y su impacto ambiental | Todos los trabajadores cuentan con formación en sostenibilidad y en PRL. Se programará acción formativa de recordatorio para todo el personal en materia de sostenibilidad para comienzos del 2024. |
| Estudiar la posibilidad de implantar herramientas tecnológicas que permitan mejorar la comunicación y optimizar la gestión de incidencias / mantenimientos. | Aún no se ha implantado herramienta. Se espera comenzar a lo largo del 2023. |
| Incluir formación en sostenibilidad a nuevas incorporaciones. | Se ha llevado a cabo la formación. |
| Centrar toda la comunicación referente a la sostenibilidad en un solo formato y disponible en las habitaciones, mejorando así la puesta en valor de MARCA SOSTENIBLE. | Se ha modificado el documento de las habitaciones. |
| Formación de Alemán y francés a recepcionistas, así como de inglés a personal de pisos y comedor. | Se han llevado a cabo formaciones de francés y alemán al personal de recepción y Spa. |
| Se incrementará el número de personal por departamento, con el objetivo de mejorar la satisfacción cliente y disminuir las cargas de trabajo | Se llevó a cabo incremento de personal ya que se abrió durante más tiempo y con más clientes. |
| Realizar proyecto de renovación del edificio nuevo, teniendo en cuenta la insonorización. | Se han renovado 24 habitaciones en las que se ha mejorado la insonorización. |
| Renovar colchones y almohada según criterio valorado por los huéspedes. | Se han puesto 48 camas elevables cambiando colchones y almohadas. |
| Ampliar horario del desayuno. | Se amplió la terraza para más disponibilidad. |
| Modificar carta de los restaurantes según atributos valorados por los huéspedes, incluir menú Km.0 y opciones ecológicas | Se ha incluido la información sobre Km0 en el buffet. Se ha agregado información sobre el arte de pesca en las cartas. |
| Conseguir acuerdo de colaboración con Fundación Deixalles para la realización de prácticas de inserción laboral. | No se ha llevado a cabo aún. |

Teniendo en cuenta los datos obtenidos para el año 2022 al los requisitos legales y las posibilidades del establecimiento, así como las sugerencias recibidas de los empleados se han establecido los siguientes objetivos incluidos en el plan de circularidad del hotel para ser llevados a cabo durante los años 2023/2024

OBJETIVO Nº 1

| ÁREA PRIORITARIA | | INDICADOR | OBJETIVO | AÑO |
|------------------|---|--------------------------------------|--|-------------------------------|
| Alimentos | | Cesta que minimiza el uso de envases | Lograr un 10% de compra de productos alimentarios sin embalaje | 2024 |
| Nº | Acción | | RESPONSABLE | INVERSIÓN RECURSOS NECESARIOS |
| 1.1 | Realizar evaluación en COCINA de los productos comprados para identificar aquellos que pueden ser cambiados a compra a granel | | Jefe Cocina | Tiempo del personal |
| 1.2 | Realizar evaluación en SA FIGUERA de los productos comprados para identificar aquellos que pueden ser cambiados a compra a granel | | Jefe Sa Figuera | Tiempo del personal |
| 1.3 | Realizar evaluación en BAR de los productos comprados para identificar aquellos que pueden ser cambiados a compra a granel | | Jefe Bar | Tiempo del personal |
| 1.4 | Realizar evaluación en ECONOMATO de los productos comprados para identificar aquellos que pueden ser cambiados a compra a granel | | Jefe Economato | Tiempo del personal |

OBJETIVO Nº 2

| ÁREA PRIORITARIA | | INDICADOR | OBJETIVO | AÑO |
|------------------|--|-------------------|---|--|
| Energía | | Huella de carbono | Reducir en un 10% la huella de Carbono | 2024 |
| Nº | Acción | | RESPONSABLE | INVERSIÓN RECURSOS NECESARIOS |
| 2.1 | Evaluación de alternativas de cambio de calderas | | Gerencia/Gestor energético/Consultor sostenibilidad/Jefe SSTT | Tiempo del personal / horas de consultoría externa. |
| 2.2 | Identificación de Subvenciones posibles | | Gerencia/Gestor energético/Consultor sostenibilidad/Jefe SSTT | Tiempo del personal / horas de consultoría externa |
| 2.3 | Cambio de Calderas | | Gerencia/ Jefe SSTT | Tiempo del personal. Importe determinado por la elección de calderas y subvenciones disponibles. |
| 2.4 | Cambio furgoneta Diesel por una 100% eléctrica | | Gerencia | 38.500 € |

Además, para evitar que vuelva a perderse información valiosa para el sistema de sostenibilidad en cuanto a la generación de residuos se establece el siguiente objetivo para el año 2023:

OBJETIVO Nº 3

| ÁREA PRIORITARIA | INDICADOR | OBJETIVO | AÑO |
|------------------|-----------------------|---|------|
| Registros | Registros completados | Lograr que un 100 % de los registros de generación de residuos se completen adecuadamente | 2023 |

| Nº | Acción | RESPONSABLE | INVERSIÓN RECURSOS NECESARIOS |
|------------|---|-------------------------|--|
| 2.1 | Continuar con el servicio de consultoría externa en gestión de sostenibilidad | Gerencia | Recursos económicos |
| 2.2 | Establecer responsables de completar los distintos registros | RRHH | Tiempo del personal |
| 2.3 | Llevar un seguimiento mensual de que los registros de rellenan adecuadamente | RRHH/Consultora Externa | Tiempo de RRHH y de la Consultora Externa. |
| 2.4 | Dar actualización en formación en sostenibilidad al personal | RRHH | Tiempo del personal y coste de la empresa formadora. |

Este informe ha sido elaborado por consultora externa y aprobado por la dirección.

Los resultados han sido presentados y compartidos en la reunión de departamento del día 20/04/2023 con los responsables de todos los departamentos del Hotel.

Sóller a 25 de abril de 2023